

12002831 CEIP PINTOR GIMENO BARÓN
CL. VÁZQUEZ DE MELLA, 82
12540 VILA-REAL
Castelló

En relació amb les ajudes assistencials de menjador escolar per al curs 2016/2017, tramitades les sol·licituds d'ajudes presentades dins del termini, efectuada la baremació de les mateixes per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i determinada així la puntuació que corresponga a cada ajuda, en funció de la informació sociofamiliar introduïda informàticament pels centres educatius i la informació econòmica rebuda de l'Agència Tributària, adjunt es remet la documentació que es relaciona a continuació i que haurà de ser traslladada a les famílies en el mode que s'indica, amb caràcter d'urgència:

En relación con las ayudas asistenciales de comedor escolar para el curso 2016/2017, tramitadas las solicitudes de ayudas presentadas dentro del plazo, efectuada la baremación de las mismas por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura i Deporte y determinada así la puntuación que corresponda a cada ayuda, en función de la información sociofamiliar introducida informáticamente por los centros educativos y la información económica recibida de la Agencia Tributaria, adjunto se remite la documentación que se relaciona a continuación y que deberá ser trasladada a las familias en el modo que se indica, con carácter de urgencia:

- Llistat provisional de sol·licituds amb la puntuació establida, a fi de detectar possibles errors en la baremació.

- Listado provisional de solicitudes con la puntuación establecida, a fin de detectar posibles errores en la baremación.

- Llistat provisional d'aquelles sol·licituds que no tenen puntuació per concórrer en elles les circumstàncies que s'indiquen a continuació i que les fan ser excloses de la convocatòria:

- Listado provisional de aquellas solicitudes que carecen de puntuación por concurrir en ellas las circunstancias que se relacionan a continuación y que las hacen ser excluidas de la convocatoria:

- Absència de DNI/NIF/NIE/passaport, que impossibilita demanar la informació tributària.*
- Incompliment d'obligacions fiscals, tant per incomplir l'obligació de declarar com per constar diverses declaracions a l'AEAT.*
- Superació dels límits establits com a llindars de renda.*
- Comunicació per part de l'AEAT de que no ha identificat al titular del NIF enviat.*

- Ausencia de DNI/NIF/NIE/pasaporte, que impossibilita recabar la informació tributaria.*
- Incumplimiento de obligaciones fiscales, tanto por incumplir la obligación de declarar como por constar varias declaraciones a la AEAT.*
- Superación de los límites establecidos como umbrales de renta.*
- Comunicación por parte de la AEAT de que no ha identificado al titular del NIF enviado.*

El llistat provisional de puntuacions s'envia en dos formats: el primer conté únicament la puntuació obtinguda, llistat que serà el que s'exposarà en el tauler d'anuncis; un segon llistat detallat serà custodiat per la direcció del centre, ja que conté el detall de la puntuació i les dades tant econòmiques com sociofamiliars presos en consideració per a la baremació. Este segon llistat podrà ser consultat pels sol·licitants individualment a l'efecte de comprovar la correcció de les dades que els afecten.

Respecte al llistat d'exclusos, s'envia així mateix en dos formats. En el primer apareix únicament la relació d'alumnes exclosos. Este serà el que haurà de ser exposat.

El segon llistat detalla el motiu de l'exclusió i podrà ser consultat pels sol·licitants individualment, atès que es tracta d'informació tributària majoritàriament, a la que no ha de donar-se publicitat.

Publicats estos llistats provisionals de sol·licituds d'ajudes de menjador, els interessats tindran un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la seua inserció en el tauler d'anuncis del centre educatiu, per a esmenar els defectes observats i presentar les reclamacions oportunes, per mitjà de l'aportació en el mateix centre educatiu de la documentació que estimen adequada.

Les esmenes que afecten a circumstàncies sociofamiliars del sol·licitant es presentaran en el centre docent junt amb la documentació acreditativa. Amb la informació facilitada per les famílies, el centre procedirà a les correccions informàtiques que procedisquen.

Les esmenes que afecten a dades de renda de la unitat familiar es presentaran en el centre docent amb la documentació acreditativa. Esta documentació junt amb les alegacions corresponents seran remeses pel centre docent amb caràcter urgent a la següent adreça de correu electrònic:

servicioscomplementarios@gva.es

El listado provisional de puntuaciones se envía en dos formatos: el primero contiene únicamente la puntuación obtenida, listado que será el que se expondrá en el tablón de anuncios; un segundo listado detallado será custodiado por la dirección del centro, ya que contiene el detalle de la puntuación y los datos tanto económicos como sociofamiliares tomados en consideración para la baremación. Este segundo listado podrá ser consultado por los solicitantes individualmente a efectos de comprobar la corrección de los datos que les afecten.

Respecto al listado de excluidos, se envía asimismo en dos formatos. En el primero aparece únicamente la relación de alumnos excluidos. Éste será el que deberá ser expuesto.

El segundo listado detalla el motivo de la exclusión y podrá ser consultado por los solicitantes individualmente, dado que se trata de información tributaria en su mayoría, a la que no debe darse publicidad.

Publicados estos listados provisionales de solicitudes de ayudas de comedor, los interesados tendrán un plazo de diez días hábiles, contados a partir de su inserción en el tablón de anuncios del centro educativo, para subsanar los defectos observados y presentar las reclamaciones oportunas, mediante la aportación en el mismo centro educativo de la documentación que estimen adecuada.

Las subsanaciones que afecten a circunstancias socio-familiares del solicitante se presentarán en el centro docente junto con la documentación acreditativa. Con la información facilitada por las familias, el centro procederá a las correcciones informáticas que procedan.

Las subsanaciones que afecten a datos de renta de la unidad familiar se presentarán en el centro docente con la documentación acreditativa. Esta documentación junto con las alegaciones correspondientes serán remitidas por el centro docente con carácter urgente a la siguiente dirección de correo electrónico:

servicioscomplementarios@gva.es

Castelló, 8 de septiembre de 2016

Director Territorial d'Educació, Investigació, Cult

Robert Roig

Robert Roig Marzá